

प्रेषक,

हरिचन्द्र सेमवाल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई एवं बाढ़ नियंत्रण अनुभाग-02

देहरादून : दिनांक 12 जुलाई, 2022

विषय:- वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुदान संख्या-20 के अन्तर्गत राजस्व पक्ष में विभिन्न मदों में धनावंटन विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1529/प्र0अ0/बजट/सिं0वि0/सी-2डी, दिनांक 20.06.2022 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुदान संख्या-20 में विभागान्तर्गत राजस्व पक्ष में विभिन्न मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष रू0 रू0 22170.92 लाख (रू0 दो अरब इक्कीस करोड़ सत्तर लाख बयानवे हजार मात्र) की अवशेष धनराशि को संलग्नक-1 में वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत व्यय किये जाने हेतु निम्नलिखित शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय की आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाये और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iv) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (v) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 एवं समय-समय पर निर्गत संशोधित आदेशों, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

2022

शासनादेश संख्या-11(02)/2022-04(28)/2021, दिनांक 12 जुलाई, 2022 का

संलग्नक-1

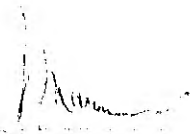
अनुदान सं0 20
लेखाशीर्षक-2700

(धनराशि रू0 लाख में)

क्र0 सं0	मद/योजना का नाम	वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुमोदित बजट प्रावधान	वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुमोदित बजट प्रावधान के सापेक्ष पूर्व में जारी बजट	वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुमोदित बजट प्रावधान के सापेक्ष अवमुक्त किये जाने वाले अवशेष बजट
	राजस्व लेखा (Revenue Head):-			
	02 निदेशन			
1	01- वेतन	2934.00	978.00	1956.00
2	03- महंगाई वेतन	1174.00	391.33	782.67
3	06- अन्य भत्ते	323.00	107.67	215.33
4	04- यात्रा, स्था0 यात्रा, अवकाश यात्रा भत्ता	15.00	5.00	10.00
5	07-मानदेय	2.00	0.67	1.33
6	08-पारिश्रमिक	20.00	6.67	13.33
7	09- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	25.00	8.33	16.67
8	10-प्रशिक्षण व्यय	2.50	0.83	1.67
9	11-अनुमन्यता व्यय	7.00	2.33	4.67
10	20-लेखन सामग्री	20.00	6.67	13.33
11	21-कार्यालय फर्नीचर	7.00	2.33	4.67
12	22-कार्यालय व्यय	20.00	6.67	13.33
13	23-किराया उपशुल्क	2.00	0.67	1.33
14	24- विज्ञापन, बिक्री एवं प्रकाशन	2.00	0.67	1.33
15	25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	20.00	6.67	13.33
16	26- कंप्यूटर क्रय	15.00	5.00	10.00
17	27- व्यावसायिक सेवाओं का भुगतान	10.00	3.33	6.67
18	29- गाडियों का संचालन एवं ईंधन आदि की खरीद	60.00	20.00	40.00
19	30-आतिथ्य व्यय	2.50	0.83	1.67
	योग- 02	4661.00	1553.67	3107.33
	राजस्व लेखा (Revenue Head):-			
	03 कार्यकारी			
1	01- वेतन	18221.00	6073.67	12147.33
2	03- महंगाई वेतन	7289.00	2429.67	4859.33
3	06- अन्य भत्ते	2005.00	668.33	1336.67
4	04- यात्रा, स्था0 यात्रा, अवकाश यात्रा भत्ता	310.00	36.67	73.33

122		2.00	0.67	1.33
2022	22-कार्यालय व्यय	0.50	0.17	0.33
7	25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	0.80	0.27	0.53
8	26- कंप्यूटर क्रय	1.00	0.33	0.67
9	27- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	2.00	0.67	1.33
10	30- आतिथ्य व्यय	0.50	0.17	0.33
	योग- 06	9.56	3.20	6.36
	अधिष्ठान महायोग			22170.92

(रु० दो अरब इक्कीस करोड़ सत्तर लाख बयानवे हजार मात्र)


(जे०एल० शर्मा)
संयुक्त सचिव।